

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «20» марта 2017 г. № 573

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Бытовая химия»**

(ТК 354)

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Бытовая химия» (далее - ТК 354) является формой сотрудничества заинтересованных представителей, иных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 354 (МТК 112, 113/643) принято приказом Госстандарта России от 4 июня 2001 г. № 172 и приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 18 июня 2010 г. № 2285 (в связи с переименованием юридического лица, на базе которого работал ТК 354).

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии утверждена структура ТК 354, состав ТК 354, председатель ТК 354, заместитель председателя ТК 354, ответственный секретарь ТК 354, область деятельности и настоящее положение.

ТК 354 создан на добровольной основе при сохранении самостоятельности и независимости входящих в объединение членов.

Целью деятельности ТК 354 является:

- реализация Федерального закона «О защите прав потребителей»;
- содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях в области производства товаров бытовой химии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 354 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 354 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют заместитель председателя, ответственный секретарь и секретариат ТК 354.

1.5. Ведение секретариата ТК 354 поручено Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт бытовой химии «Росса» (ООО «Росса НИИБХ») за счет собственных средств.

1.6. Для переписки ТК 354 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 354 и его заместитель.

1.7. В своей деятельности ТК 354 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 354 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 354, в том числе о приеме новых членов ТК 354, об изменении их статуса, исключении членов ТК 354 из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 354 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций — федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК 354 или передать тематику ТК 354 другому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 354 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 4081 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 354 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 354 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 354 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 354 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 354 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 354 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 354;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 354 области деятельности и пр.,

- ведение реестра национальных стандартов, на продукцию, методик выполнения измерений в области производства, транспортирования, хранения, упаковки, маркировки, применения и утилизации товаров бытовой химии.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 354 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

2.3 ТК 354 может решать дополнительные задачи в своей области деятельности:

- принимать участие в экспертизе проектов технических регламентов, в подготовке перечней национальных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов;

- принимать участие в экспертизе проектов стандартов организаций, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение принципов и целей стандартизации, а также повышение

конкурентоспособности продукции, сотрудничество с предприятиями-пользователями стандартов, проведение консультаций.

- принимать участие в разработке нормативных документов на продукцию, выполнение измерений, испытаний, отбор проб, упаковку, маркировку, правила приемки, транспортирование, хранение и утилизацию товаров бытовой химии.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 354 обязан выполнять следующие функции: выработать стратегию деятельности комитета и представлять ТК 354 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 354.

3.2. Заместитель председателя ТК 354 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие, и помогает председателю ТК 354 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 354 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 354, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 354 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 354, направляя своих представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 354;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 354, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 354 в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 354 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Для членов ТК 354 – наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат ТК 354 об изменении своих реквизитов.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 354 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 354;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных

стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 354, организационных и иных вопросов на заседании ТК 354 (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 354 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 354;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК 354 провести голосование по созыву заседания ТК 354 для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 354 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 354;

к) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы) (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

л) получать от секретариата ТК 354 информационные материалы;

м) изменить статус полноправного члена ТК 354 на наблюдателя;

н) выйти из состава ТК 354.

4.2. Секретариат ТК 354 осуществляет:

- проверку правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты стандартов, пояснительные записки и сводки отзывов, а также наличия согласования проектов стандартов с федеральными органами исполнительной власти (если это установлено Правительством Российской Федерации или федеральным законодательством);

- подготовку проектов стандартов и других документов по стандартизации для их экспертизы и представления на утверждение;
- подготовку на основании замечаний и предложений членов ТК, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях ТК 354;
- подготовку предложений в программу разработки национальных стандартов и участие в работах по межгосударственной стандартизации;
- подготовку проектов планов работы ТК 354;
- организацию и проведение заседаний ТК 354;
- ведение делопроизводства и отчетности;
- ведение фонда нормативных документов по закрепленной за ТК 354 областью деятельности;
- распространение документов (как правило, в электронно-цифровой форме), в том числе для проведения экспертизы проектов стандартов и других нормативных документов по стандартизации, среди членов ТК;
- ведение реестра национальных стандартов, методик выполнения измерений, испытаний в области обращения товаров бытовой химии.
- представление документов, включая отчетные, в национальный орган по стандартизации;
- ввод данных в АИС национального органа по стандартизации;
- организацию переводов на русский язык (и обеспечение их технического редактирования) международных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 354, и представление их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;
- сотрудничество с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности, с техническими комитетами ИСО, МЭК, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;
- формирование сводок отзывов и подготовку заключений по проектам международных стандартов и представление их в национальный орган по стандартизации с указанием позиции по проекту.

4.3. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 354) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 354;
- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;
- выступать с предложением в национальный орган по стандартизации о принятии новых членов ТК 354, исключении членов ТК 354, не выполняющих свои обязанности;
- выступать с предложением о назначении нового председателя ТК 354, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

4.4. Председатель ТК 354 и заместитель председателя имеют право:

- представлять ТК 354 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовать проведение очередного заседания ТК 354;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 354 или провести его заочно;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 354 и (или) исключению членов ТК 354, не выполняющих свои обязанности;
- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 354 и заместителя председателя.

Председатель ТК также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;
- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;
- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.



Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Копия электронного документа, подписанного электронной подписью, ВЕРНА
Заместитель начальника Управления административной работы и внешних связей
«*[Signature]*» 20 *[Date]*